

งานฝ่ายปกครอง

ติดต่อฝ่ายปกครอง

ห้อง F G01 ชั้น G อาคารเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์

หมายเลขติดต่อ 097-024-4322

งานปกครอง ประกอบไปด้วย งานความประพฤติ, งานสวัสดิภาพนักเรียน, งานปกครองนักเรียนและงานอภิบาลนักเรียน เป็นการดูแลนักเรียนที่เน้นด้านความประพฤติของนักเรียน ซึ่งครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

1. งานความประพฤติ เป็นงานที่เกี่ยวกับกิจกรรมที่ส่งเสริมความมีระเบียบวินัย การป้องกัน และแก้ไขปัญหาความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน โดยจะประสานงานกับครู ผู้ปกครอง และนักเรียนเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาโดยมีขั้นตอนในการดูแลเป็นลำดับขั้น ดังนี้ (1) ครูประจำชั้น (2) หัวหน้าช่วงชั้น (3) หัวหน้าฝ่ายปกครอง (4) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (5) ผู้อำนวยการ (6) คณะอนุกรรมการบริหารสถานศึกษา

2. งานสวัสดิภาพนักเรียน เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดเวรครูดูแลความปลอดภัยของนักเรียน

3. งานปกครองนักเรียน เป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรม ให้กับนักเรียน

4. ด้านการมาเรียน นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของทางโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ดังนี้

4.1 นักเรียนควรมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 08.00 น. เพื่อทำกิจกรรมตอนเช้าและเคารพธงชาติ เวลา 08.00 น.

4.2 นักเรียนที่มีผู้ปกครองขับรถมารับ-ส่ง ให้นักเรียนแจ้งผู้ปกครองจอดรถเพื่อรับ-ส่งตามจุดต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนด

4.3 นักเรียนที่มาหลังเวลา 08.15 น. ถือว่ามาสาย ให้รับใบอนุญาตเข้าห้องเรียนจากฝ่ายปกครองจึงจะเข้าเรียนได้

4.4 ในกรณีนักเรียนกลับก่อนเวลา (เหตุการณ์ปกติ) ให้ผู้ปกครองมากรอรายละเอียดในแบบฟอร์มที่ฝ่ายปกครองเพื่อนำไปให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ก่อนออกจากโรงเรียน

4.5 ในกรณีนักเรียนกลับก่อนเวลา กรณีไม่อนุญาตให้เข้าเขต Student Zone ให้ผู้ปกครองมาแจ้งที่ รปภ. เพื่อประสานงานให้คุณครูพานักเรียนมาพบกับผู้ปกครองตามจุดที่โรงเรียนกำหนด

5. ด้านการลงโทษนักเรียน เพื่อให้เป็นไปตามกฎและระเบียบของโรงเรียน ที่จะปรับปรุง ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบ วินัย โรงเรียนได้กำหนดบทลงโทษไว้ดังต่อไปนี้

5.1 ว่ากล่าวตักเตือน

5.2 ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองเพื่อทราบความผิดและหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน

5.3 ทำทัณฑ์บน ในกรณีที่มีความผิด หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือได้รับโทษ ในข้อ 1 และข้อ 2 แล้วยังทำผิดซ้ำ ให้เชิญผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดที่ฝ่ายปกครอง อาคารเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์ ชั้น G

6. ทรงผมนักเรียนชาย สามารถเลือกได้ดังนี้

6.1 ทรงนักเรียน

6.2 ทรงรองทรงสูง **ผมด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร ด้านหลังสูงจาก ท้ายทอยไม่น้อยกว่า 1 ฝ่ามือ



7. ทรงผมนักเรียนหญิง สามารถเลือกได้ดังนี้

7.1 ผมสั้น ** ไม่ควรยาวเกินตั้งหูกมากกว่า 3 เซนติเมตร









7.2 ผมยาว ** ให้ถักเปีย 2 ข้าง และติดโบว์ สีขาว สีดำ สีน้ำตาล และสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย



** อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะต่างหูที่ทำด้วยทอง หรือเงิน เป็นห่วง หรือกำมแบบเล็กๆ ที่มีปุ่มหยดน้ำ หรือใช้กำพลาสติกกันการอุดตัน

*** การตรวจทรงผมจะทำการตรวจสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน ***

เครื่องแต่งกายของนักเรียน

รายการ	ชาย	หญิง
<p>ชุดนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 4</p>		
<p>ชุดลูกเสือ - เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3</p>		
<p>ชุดนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - 6</p>		
<p>ชุดลูกเสือ - เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6</p>		

เครื่องแต่งกายของนักเรียน

รายการ	ชาย	หญิง
ชุดพลละ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6	 	 

สัญลักษณ์ประจำตัวนักเรียน



กระเป๋านักเรียน กระเป๋าใส่ชุดว่ายน้ำใช้ตามแบบที่มีตราของโรงเรียน



การลา / มาสาย / ขอลากลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน

1. การหยุด / การลา (ทุกรณี)

- ให้แจ้งการหยุด / การลา ที่ฝ่ายธุรการ หรือ ครูประจำชั้นทุกครั้ง

2. การมาโรงเรียนสาย

- ถ้ามาถึงโรงเรียนเกินเวลา 08.15 น. ให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนมาขอใบอนุญาตเข้าห้องเรียน ที่ฝ่ายปกครองทุกครั้งก่อนขึ้นห้องเรียน

3. การขออนุญาตกลับบ้านก่อนเวลาโรงเรียนเลิกเรียน

- ให้ผู้ปกครองติดต่อที่ห้องฝ่ายปกครอง เพื่อฝ่ายจะดำเนินการแจ้งครูประจำชั้นและพานักเรียนมาพบผู้ปกครองเพื่อออกใบกลับบ้านก่อนเวลาเรียน (เหตุการณ์ปกติ)
- ให้ผู้ปกครองมาแจ้งที่ รพภ. เพื่อประสานงานให้คุณครูพานักเรียนมาพบกับผู้ปกครองตามจุดที่โรงเรียนกำหนด (เหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง)

4. การกลับบ้านเองหลังเลิกเรียน (เฉพาะนักเรียนประถมศึกษา)

- ให้ผู้ปกครองมาเขียนคำร้อง พร้อมรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ที่ฝ่ายปกครอง และทุกครั้งทีกลับบ้าน นักเรียนจะต้องแสดงบัตรกับครูเวรประจำทางออกทุกครั้ง

5. การลืมนบัตรกลับบ้านเองมา

- ให้นักเรียนติดต่อฝ่ายปกครอง เพื่อขอบัตรชั่วคราวแทน

การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียน

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่ แต่หากท่านผู้ปกครองมีความจำเป็น ให้ติดต่อขออนุญาตเป็นรายกรณีฝ่ายปกครอง ทั้งนี้ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. นักเรียนที่นำโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียน จะต้องนำฝากครูประจำชั้นเมื่อมาถึงโรงเรียน และจะรับคืนได้ในเวลา 15.30 น.
2. เมื่อนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ฝากไว้ที่ครูประจำชั้นให้ปิดโทรศัพท์เคลื่อนที่ระหว่างเวลา 07.50 - 15.30 น.
3. มูลค่าเครื่องโทรศัพท์ต้องไม่เกิน 10,000 บาท (ราคามือหนึ่ง)
4. โทรศัพท์เคลื่อนที่มีไว้ เพื่อการโทรศัพท์ถึงผู้ปกครองตามความจำเป็นเท่านั้น ห้ามนักเรียนใช้เพื่อการอื่นใด เช่น เล่นเกม ถ่ายภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ อนุญาตให้นักเรียนใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อการเรียนได้ตามที่ครูผู้สอนกำหนด
5. ห้ามให้ผู้อื่นใช้โทรศัพท์ของตน
6. อนุญาตให้นักเรียนใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในบริเวณที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น
7. ให้นักเรียนตั้งระบบเงียบและ/หรือสั่นเท่านั้น (ห้ามเปิดเสียง)

8. หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎ ฝ่ายปกครองจะยึดไว้ แล้วให้ผู้ปกครองมารับคืน
9. หากโทรศัพท์เคลื่อนที่สูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี (นักเรียนที่ละเมิดกฎ โรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนคนดังกล่าวพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่อีก)
10. นักเรียนต้องมาติดต่อทำเรื่องขออนุญาตพกพาโทรศัพท์และทำเอกสารให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่ระบุในใบคำขอเท่านั้น

การมาเรียนช่วงเปิดภาคเรียน

1. เวลาเรียน

ระดับชั้น	เวลาเรียน	เรียนซ่อมเสริม	กิจกรรมพิเศษ
อนุบาล	08.00 – 14.30 น.	จ-พ. 14.30 – 15.30 น.	ศ. 14.30 – 15.30 น.
ประถม 1 - 3	08.00 – 15.30 น.	จ-พ. 15.30 – 16.30 น.	ศ. 15.30 – 16.30 น.
ประถม 4 - 6	08.00 – 16.30 น.	-	พ. 15.30 – 16.30 น.
นักเรียนโครงการพิเศษ			
ประถม 1 – 3 จ. – พ.	08.00 – 16.30 น.	-	ศ. 15.30 – 16.30 น.
ประถม 4 - 6 จ. – พ./ศ.	08.00 – 16.30 น.	-	พ. 15.30 – 16.30 น.

2. การส่งนักเรียนให้ส่งตามจุดที่โรงเรียนกำหนดได้ตั้งแต่เวลา 07.00 - 08.00 น. และส่งนักเรียนให้ทันเวลาโรงเรียนเช้า เพื่อปลุกฝังระเบียบวินัย และไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าเขต Student Zone

3. อุปกรณ์การเรียนที่นำมาโรงเรียนในวันแรกของการเปิดภาคเรียน มีดังนี้

- สมุดจดการบ้าน
- สมุดปกอ่อน จำนวน 5 เล่ม
- สมุดปกแข็ง จำนวน 2 เล่ม
- อุปกรณ์เครื่องเขียน ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 แนะนำให้ใช้ดินสอเป็นแบบหลากหลาย
- ไม้บรรทัดพลาสติกความยาว 1 ฟุต ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้ใช้ไม้บรรทัดเหล็ก มาโรงเรียน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน
- กระติกน้ำส่วนตัว
- รองเท้าแตะ
- ยาประจำตัว (ถ้ามี)

4. นักเรียนจะได้รับตารางสอน ในวันเปิดเรียนวันแรก ฉะนั้นในวันถัดไปให้นักเรียนจัดตารางสอนมาตามตารางที่ได้รับ (เน้นย้ำ ยังไม่ต้องนำหนังสือมาในวันแรก)

5. อาหาร

ช่วงเช้า : มีจำหน่ายอาหารเช้าโดยเปิดเป็นร้านอาหารตามสั่ง และร้านก๋วยเตี๋ยว
ช่วงกลางวัน : โรงเรียนจัดอาหารกลางวันให้แก่ นักเรียนทุกคน

6. อาหารกลางวัน ฝ่ายโภชนาการได้จัดให้เด็กได้รับประทานหลายชนิด ซึ่งเด็กบางคน ไม่ชอบอาหารบางชนิดก็รับประทานได้น้อย แต่หากต้องการรับประทานเพิ่มหรือรับประทาน สิ่งที่ชอบให้ผู้ปกครองเตรียมขนมให้กับนักเรียนได้ และมีการแจกนมโรงเรียนให้นักเรียน ในทุกวัน ทั้งนี้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อรายการอาหารของนักเรียนเป็นประจำทุกภาคเรียน

7. ถ้านักเรียนมียาที่ต้องรับประทานต่อเนื่อง ให้ใส่ยามาในกระเป๋านักเรียนและแจ้งครู ประจำชั้น

8. ครูประจำชั้นจะเก็บหนังสือเรียนบางเล่มไว้ที่ห้องเรียน จะให้คืนเฉพาะหนังสืออ่าน (ให้นักเรียนใส่ไว้ในกระเป๋านักเรียนทุกวัน)

9. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง เพื่อให้ นักเรียนปรับตัวในการมาโรงเรียนได้เร็วขึ้น เมื่อส่งนักเรียนให้กับครูประจำชั้นแล้วให้ผู้ปกครองให้โอกาสนักเรียนได้อยู่กับครูประจำชั้น และ เพื่อน ๆ เพราะจะทำให้ นักเรียนปรับตัวได้รวดเร็วยิ่งขึ้น แต่ถ้าผู้ปกครองอยู่ด้วยนักเรียน จะกังวลและไม่ยอมร่วมกิจกรรมกับเพื่อนตามที่ครูจัดให้

10. การเข้าใช้ห้องน้ำ นักเรียนต้องขออนุญาตครูผู้สอนก่อนไปห้องน้ำทุกครั้ง

11. หากท่านผู้ปกครองต้องการติดต่อคุณครูประจำชั้น กรุณาติดต่อเวลา 07.00 – 07.50 น. และ 16.30 น. เป็นต้นไป หากมีความประสงค์ติดต่อกับคุณครูประจำชั้น สามารถฝากเรื่องไว้ กับฝ่ายธุรการได้

12. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำสิ่งของมีค่ามาโรงเรียน เพราะหากเกิดความสูญหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

การรับนักเรียน

- สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ที่ไม่ได้เรียนซ่อมเสริมเย็น ผู้ปกครอง สามารถรอรับนักเรียนได้ที่หน้าอาคารมารีอุปถัมภ์ ตั้งแต่เวลา 15.30 น. ถ้าหลังจาก เวลา 17.30 น. รับหน้าอาคารเซนต์ยอแซฟ

- นักเรียนที่ขึ้นรถโรงเรียน คุณครูจะพานักเรียนไปส่งที่รถโรงเรียนตลอดปีการศึกษา

• ผู้ปกครองควรมารับนักเรียนไม่เกินเวลา 17.30 น. เพราะนักเรียนจะขาดความมั่นใจและไม่อยากมาโรงเรียน อีกทั้งมีคุณครูหลายท่านที่เข้าออกระหว่างบ้านกับถนนใหญ่ลำบากและไม่มีรถรับ - ส่ง จากถนนใหญ่เนื่องจากรถหมดรอบ ทำให้คุณครูอาจประสบกับความเสียหายประการและต้องอาศัยรถโดยสารชนิดอื่นๆ ซึ่งมีราคาสูงเพื่อเข้าที่พักอาศัย โรงเรียนจึงขอความร่วมมือมารับนักเรียนภายใน เวลาไม่เกิน 18.00 น. หากเกินเวลา โรงเรียนขออนุญาตเก็บค่าเดินทางให้แก่คุณครู ดังนี้

ตั้งแต่เวลา 18.01 เป็นต้นไป ค่าบริการ 100 บาท / คน/ชั่วโมง เศษชั่วโมง ที่ไม่เกิน 30 นาที ไม่คิดค่าบริการ ส่วนเศษของชั่วโมงที่เกิน 30 นาที คิดค่าบริการเป็น 1 ชั่วโมง โดยยึดเวลาที่เครื่องลงเวลาทำงานของโรงเรียนบริเวณฝ่ายบริการ เป็นหลัก

- ผู้ปกครองที่มารับนักเรียนหลังเวลา 17.30 น. ให้ติดต่อรับนักเรียนที่คุณครูหน้าอาคารเซนต์ยอแซฟเท่านั้น
- ผู้ปกครองที่มารับนักเรียนหลังเวลา 18.00 น.ให้ชำระค่าบริการที่คุณครูเวรโดยตรง ทั้งนี้คุณครูเวรจะต้องรายงานชื่อนักเรียนที่กลับเย็นต่อผู้บริหารในวันทำการถัดไป
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการเพื่อหารายได้เข้าโรงเรียน แต่ต้องการให้ผู้ปกครองได้คำนึงถึงสภาพร่างกายและจิตใจของนักเรียนที่ผู้ปกครองมารับเย็นเกินไป

** กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน กรุณาแจ้งล่วงหน้า ที่ฝ่ายปกครอง ที่หมายเลข 097-024-4322 ก่อนเวลา 16.00 น. มิฉะนั้นโรงเรียนจำเป็นต้องเก็บค่าบริการดูแลนักเรียนตามอัตราที่กำหนด

เมื่อนักเรียนเกิดอุบัติเหตุ

1. กรณีเกิดอุบัติเหตุภายในโรงเรียน ครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชาจะพานักเรียนไปห้องพยาบาล เพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- ในกรณีที่มีบาดแผลไม่เด่นชัด โทรศัพท์แจ้งผู้ปกครองและสังเกตอาการ
- ในกรณีที่มีบาดแผลค่อนข้างรุนแรงจะนำนักเรียนส่งโรงพยาบาลทันที และโทรศัพท์แจ้งผู้ปกครอง

2. กรณีเกิดอุบัติเหตุที่บ้านหรือสถานที่อื่นๆ ผู้ปกครองสามารถนำส่งคลินิก หรือโรงพยาบาลใดก็ได้เพื่อทำการรักษา และให้ขอใบรับรองแพทย์ทุกครั้งไปรักษา และนำมายื่นขอเบิกประกันที่ฝ่ายธุรการ

งานอนามัยโรงเรียน

กรณีมีโรคระบาด เช่น โรคโควิด-19 โรคมือ เท้า ปาก โรงเรียนได้ดำเนินการตาม มาตรการของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขโดยมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็น ประโยชน์ในการเฝ้าระวังโรคต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่มีการระบาดของโรคนั้นๆ อีกทั้งยังมี การดูแลสุขอนามัยของนักเรียน ครู และพนักงาน ให้มีสุขอนามัยที่ดีอยู่เสมอ นักเรียนจะต้อง ได้รับการตรวจฉม ตรวจเล็บจากฝ่ายปกครอง ส่วนครูและพนักงานจะได้รับการตรวจสุขภาพ ประจำปี โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบุคลากร

งานห้องพยาบาล ประกอบไปด้วย งานอนามัยและสุขภาพ จัดห้องพยาบาล ที่ถูกสุขลักษณะ มีผู้ดูแลประจำห้อง ที่ผ่านการฝึกอบรมจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

- จัดให้มีการตรวจและฉีดวัคซีนให้กับนักเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์ โดยโรงเรียนจะมี จดหมายแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้งเมื่อมีการให้บริการฉีดวัคซีน และนอกจากนี้ยังมีบริการ ตรวจทันตสุขภาพทุกภาคเรียน และจะมีการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ถ้านักเรียนจำเป็นต้องได้รับการรักษาสุขภาพฟัน

- จัดให้มีการประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนทุกคนตลอดปีการศึกษา ซึ่งทำให้นักเรียน สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาล ทั้งในกรณีเกิดอุบัติเหตุภายในและภายนอกโรงเรียน

- จัดให้มีบริการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ แก่บุคลากรในโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง

จะดูแลบุตรหลานของท่านให้ปลอดภัย จากโรคมือ เท้า ปากได้อย่างไร.....

โรคมือ เท้า ปากเป็นโรคติดต่อที่พบได้ในทุกปีการศึกษา เป็นโรคที่เกิดจากเชื้อไวรัส สายพันธุ์แคปซิลิพอกอร์นาไวรัส กลุ่มเด็กเล็กๆ จนถึงระดับชั้นอนุบาลจะเกิดโรคนีได้ง่าย เป็นโรค ที่ติดต่อกันทางสารคัดหลั่งจากผู้ป่วย เช่น น้ำลาย อุจจาระและจากการสัมผัสผู้ป่วย ติดต่อกัน จาก การรับประทานอาหารที่มีเชื้อโรค ตัมน้ำโดยใช้แก้วน้ำร่วมกัน การติดเชื้อจากของเล่นเด็ก การดูดเลียนิ้วมือที่มีเชื้อ

การเฝ้าระวังป้องกันโรคมือ เท้า ปาก

1. สังเกตการเจ็บป่วยของเด็ก หากเป็นไข้ อ่อนเพลีย เบื่ออาหาร พบจุดนูน แดงๆ ในปาก ลิ้น เหงือก กระจุกแก้ม ที่มือและเท้าต้องรีบนำพบแพทย์ตรวจรักษาทันที และแจ้งให้ โรงเรียนทราบเป็นการด่วน

2. ดูแลความสะอาดของภาชนะรับประทานอาหาร แก้วน้ำโดยล้างให้สะอาด ให้นักเรียนนำแก้วน้ำพลาสติก หรือขวดน้ำเล็กๆ ไปใช้ในการต้มน้ำที่โรงเรียนเป็นส่วนตัว

3. ให้นักเรียนหมั่นล้างมือให้ถูกวิธี

4. ไม่ควรพานักเรียนไปยังแหล่งที่เป็นชุมชนที่มีคนอยู่รวมกันมากๆ ไม่ควรให้ นักเรียนไปเล่นเกมที่ร้านเกม

5. ติดตามสถานการณ์การระบาดของโรคนี้อย่างใกล้ชิด

โครงการการ์ดความดี

โรงเรียนเปรมประชาวัฒนาได้ทำโครงการ “สมุดบันทึกความดี” และ “สมุดสะสมการ์ดความดี” ต่อเนื่องมาจากปีการศึกษา 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดแรงจูงใจที่จะทำความดี ทั้งที่บ้าน ที่โรงเรียน และในสังคมที่ตนอาศัยอยู่



ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. นักเรียนทำความดีในเรื่องอะไรก็ตาม ให้จดบันทึกลงใน “สมุดบันทึกความดี” พร้อมให้คุณครู หรือผู้ปกครองเซ็นชื่อรับรอง
2. ให้นักเรียนส่งสมุดบันทึกความดีให้กับครูประจำชั้นทุกวันจันทร์เพื่อให้ครูตรวจว่าได้ทำความดีอะไรบ้าง
3. คุณครูมอบการ์ดนักบุญประจำความดีนั้นๆ เช่น เมื่อนักเรียนช่วยพ่อแม่ทำงานบ้าน ก็จะได้รับการ์ดนักบุญนิโคลาส แห่งมีรา พร้อมตราประทับหรือลายเซ็นในช่องสะสมความดีด้านหลังการ์ดให้ 1 ช่อง
4. ถ้านักเรียนทำความดีเรื่องเดียวกันในสัปดาห์ต่อไป คุณครูก็จะเพิ่มจำนวนตราประทับหรือลายเซ็นในช่องสะสมความดีด้านหลังการ์ดให้สัปดาห์ละ 1 ช่อง ตามเกณฑ์
5. เมื่อสะสมการ์ดนักบุญที่มีตราประทับหรือลายเซ็นในช่องสะสมความดีด้านหลังการ์ดครบ 20 ช่อง ตามเกณฑ์ ได้ทั้ง 36 แบบ ทางโรงเรียนก็จะมีรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณมอบให้เป็นที่ระลึก

จากการติดตามสมุดบันทึกความดี และสมุดสะสมการ์ดความดีตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา นักเรียนให้ความสนใจ ที่จะทำความดีและสะสมการ์ดความดีให้มากยิ่งขึ้น ประเมินได้จากความประพฤติตนของนักเรียนและการตรวจสมุดบันทึกความดีในแนวทางที่ดีขึ้น ทั้งนี้ทางโรงเรียนขอขอบคุณความร่วมมือจากผู้ปกครองในการแสดงความคิดเห็นต่อการทำความดีของนักเรียนตลอดมา ณ โอกาสนี้

Prem Academy (PAD) (ป.4-6)

ในศตวรรษที่ 21 นี้ เป็นยุค IT ที่จำนวนความรู้เพิ่มขึ้นอย่างมากและรวดเร็วจนเราตามไม่ทัน โรงเรียนไม่ได้ต้องการนักเรียนที่เรียนเก่งแต่เพียงอย่างเดียวแต่ต้องการนักเรียนที่ใฝ่รู้ เรียนรู้สิ่งใหม่เรื่อยๆ และรู้วิธีที่จะเรียนรู้ ก็คือมีทักษะการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น สร้างสรรค์ และทำท่าย มองเห็นปัญหาเป็นโจทย์ให้นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการแก้ไข (Learning Skill) ไปพร้อมกัน และทางโรงเรียน ประสงค์ให้นักเรียนมีทักษะการใช้ชีวิต (Life Skill) ที่ดีด้วย

ด้วยเหตุนี้ ในปีการศึกษา 2560 โรงเรียนได้พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ (Prem Academy) หรือเรียกสั้นๆ ว่า ห้อง PAD เป็นห้องกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ทักษะด้านต่างๆ ของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะชีวิตพื้นฐานในการดำรงชีวิต ซึ่งได้เปิดใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เปิดสอนเวลาพักกลางวัน ช่วงเวลา 12.20-12.50 น. และมีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนและพัฒนาเป็นศูนย์การเรียนรู้ Smart and Skilled Students Program มาอย่างต่อเนื่อง

โดยมีห้องกิจกรรมให้เลือกเรียนทั้งหมด 16 ห้อง ได้แก่

- PAD-01 Sewing นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะ การใช้เข็มและด้ายเพื่องานซ่อมแซมเสื้อผ้า
- PAD-02 Foods นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะในการใช้เครื่องครัวและอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร
- PAD-03 Relax นักเรียนได้ฝึกสมาธิ ฝึกจิตตนให้ผ่อนคลายจากทุกข์ เกิดสุข
- PAD-04 Math Game พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ผ่านเกมที่สร้างสรรค์ สร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้
- PAD-05 Library แหล่งรวมหนังสืออ่านมากมาย ช่วยเสริมสร้างความรู้ เสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน
- PAD-06 Discovery แหล่งรวมสารคดีจากทั่วโลก กระตุ้นให้เกิดความสนใจที่จะค้นคว้าเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- PAD-07 Sport นักเรียนได้เล่นกีฬากลางแจ้ง เพื่อส่งเสริมสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์
- PAD-08 Robot การสร้างและเขียนโปรแกรมบังคับหุ่นยนต์เบื้องต้นเป็นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น
- PAD-09 Western Music ได้เรียนรู้และฝึกใช้เครื่องดนตรีสากล เช่น กีตาร์ กลองชุด ได้บรรเลงดนตรี
- PAD-10 D.I.Y. นักเรียนจะได้ฝึกฝนการใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือช่างอย่างถูกวิธี
- PAD-11 Visual Art ได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะด้านศิลปะของตนเอง ส่งเสริมจินตนาการ สร้างสมาธิ
- PAD-12 Thai Dance ได้พัฒนาทักษะด้านนาฏศิลป์ ทั้งการจีบมือ รำฟ้อน ตั้งวงตามความสนใจ
- PAD-13 Chemical เรียนรู้ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย
- PAD-14 Physics เรียนรู้เพื่อช่วยเสริมสร้างทักษะทางวิทยาศาสตร์ให้ผู้เรียน
- PAD-15 Computer เรียนรู้การใช้โปรแกรมต่างๆ และใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาความรู้
- PAD-16 Thai Music รู้จักกับเครื่องดนตรีไทยชนิดต่างๆ เรียนรู้ทักษะการเล่นเครื่องดนตรีไทย

ทั้งนี้ จะเพิ่มโอกาสให้นักเรียนระดับชั้นอนุบาล และระดับชั้น ป.1 - 3 ได้เข้าเรียนรู้มากยิ่งขึ้นต่อไป

กิจกรรมเสริมพัฒนาการ

โรงเรียนได้จัดให้มีกิจกรรมพิเศษขึ้นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทั้ง 5 ด้าน ที่สำคัญสำหรับเด็กวัยนี้ ได้แก่ พัฒนาการด้านร่างกาย พัฒนาการด้านบุคลิกภาพ พัฒนาการด้าน IQ พัฒนาการด้านภาษา และพัฒนาการด้านความคิดสร้างสรรค์ โดยทางโรงเรียนได้เปิดกิจกรรมพิเศษขึ้น ตามพัฒนาการ 5 ด้าน ดังนี้

กิจกรรมเสริม	ระดับชั้นอนุบาล		ระดับชั้นประถมศึกษา	
	เรียนทุกวันศุกร์ เวลา 14.50 - 15.30 น.		ป.1-3 เรียนทุกวันศุกร์ ป.4-6 เรียนทุกวัน พฤหัสบดี เวลา 15.30 - 16.30 น.	
	ห้องเรียน	อาคาร	ห้องเรียน	อาคาร
ประดิษฐ์	MG06	มารี ชั้น G	MG06	มารี ชั้น G
คอมพิวเตอร์	F201	ฝรั่งเศส ชั้น 2	A201	อันนา ชั้น 2
ภาษาจีน	FG06	ฝรั่งเศส ชั้น G	Act MG08	มารี ชั้น G
ว่ายน้ำ	-	-	สระว่ายน้ำ	ยอแซฟ
ภาษาอังกฤษ	Act FG01	ฝรั่งเศส ชั้น G	Act M106	มารี ชั้น 1
รำไทย- นาฏศิลป์	MG04	มารี ชั้น G	MG04	มารี ชั้น G
ศิลปะ	MG05	มารี ชั้น G	MG05	มารี ชั้น G
ดนตรี	Montessori	ฝรั่งเศส ชั้น 2	ห้องประชุมอันนา	อันนา ชั้น G โซน A
เทควันโด	ห้องประชุม อันนา	อันนา ชั้น G โซน B	ห้องประชุมอันนา	อันนา ชั้น G โซน B

หมายเหตุ กิจกรรมและสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการให้บริการรถตู้เพื่อส่งนักเรียนไปยังจุด Drop Off ในช่วงเย็นหลังเลิกเรียน

เป็นที่ทราบกันดีว่าการจราจรในซอยวัดพระเงินและพื้นที่บริเวณใกล้เคียง รวมถึงถนนกาญจนาภิเษก มีความหนาแน่นและติดขัดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการขยายตัวของผู้พักอาศัยในหมู่บ้านมากกว่า 100 โครงการในพื้นที่ดังกล่าว ประกอบกับยังมีตลาดต้นไม้ ตลาดสด และยังมีการใช้เส้นทางนี้เป็นทางลัด เพราะมีที่กั้รถค่อนข้างสะดวกบริเวณปากซอยวัดพระเงินที่สามารถเข้าสู่เขตกรุงเทพมหานครได้โดยง่าย โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วนทั้งเช้าและเย็น ส่งผลทำให้เกิดความไม่สะดวกทั้งต่อชุมชน และผู้ใช้เส้นทาง รวมถึงโรงเรียนด้วย

แม้ว่าโรงเรียนจะดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อบรรเทาปัญหาการจราจรอย่างต่อเนื่องมาตลอดในระยะเวลาที่ยาวนาน เช่น การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่โรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจรในจุดต่าง ๆ ทั้งภายในและด้านหน้าโรงเรียนเป็นประจำทุกวันที่มีการเรียนในช่วงเวลาเร่งด่วน รวมถึงการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร สภ.บางใหญ่ ให้เข้ามาดูแลการจราจรทุกวันในช่วงเปิดภาคเรียน การจัดระบบการรับนักเรียนในช่วงบ่ายถึงเย็นที่แบ่งออกเป็น 4 รอบ และมีอาคารจอดรถในพื้นที่ของโรงเรียนที่รองรับปริมาณรถยนต์ได้มากกว่า 200 คัน เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาและอำนวยความสะดวก แม้ว่า การจราจรจะมีแนวโน้มที่ดีขึ้น แต่ก็ยังคงพบปัญหาในช่วงเวลาก่อนและหลังเลิกเรียน



เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาการจราจรในชุมชนของเราให้ดีขึ้นกว่าเดิม โรงเรียนจึงริเริ่มโครงการให้บริการรถตู้เพื่อส่งนักเรียนไปยังจุด Drop Off ในช่วงเย็นหลังเลิกเรียน โดยเริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ปีการศึกษา 2568 ที่ผ่านมามีผู้ปกครองสนใจใช้บริการนี้มากกว่า 80 ท่าน โรงเรียนจึงได้ประสานงานกับตลาดฟู้ดดีฟาร์ม เพื่อขอเช่าพื้นที่สำหรับเป็นจุดพักคอยนักเรียน (ที่อยู่ในซอยวัดพระเงินและภายในซอยใกล้เคียง) และขอใช้พื้นที่จอดรถในตลาดเป็นจุด Drop Off ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหารตลาดฟู้ดดีฟาร์ม

การจัดการให้บริการรถตู้ส่งนักเรียนไปยังจุด Drop Off เปิดให้บริการในวันที่เปิดเรียน (ยกเว้นวันสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน) จำนวน 2 รอบเวลา คือ 15.30 น. และ 16.30 น. รถตู้แต่ละคันจะสามารถรับนักเรียน 13-15 คน พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนคอยดูแลนักเรียนที่จุด Drop Off จนกว่าจะส่งนักเรียนทุกคนถึงมือผู้ปกครองอย่างปลอดภัย ซึ่งผู้ปกครองไม่จำเป็นต้อง வருรถเข้ามารับภายในโรงเรียน และยังช่วยประหยัดเวลา อีกทั้งยังสามารถพักผ่อนหรือเลือกซื้อสินค้าในตลาดฟู้ดดีฟาร์มได้ตามความประสงค์

ผู้ปกครองสามารถแจ้งยืนยันที่จะใช้บริการ และชำระค่าบริการ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้น ค่าบริการอยู่ที่ 400 บาท/ 1 ภาคเรียน โดยจะให้บริการในวันที่มีการเรียนการสอน ครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเช่าพื้นที่ตลาด ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียน ค่ารถตู้รับ-ส่ง ค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเชื่อมั่นว่าการให้บริการนี้จะช่วยลดปัญหาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองได้เป็นอย่างดี จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านผู้ปกครองที่มีความประสงค์ร่วมเข้าโครงการดังกล่าว ซึ่งนับเป็นประโยชน์ต่อผู้ปกครองทั้งในแง่การใช้เวลาและได้โอกาสที่ดีจากการจับจ่ายในตลาดอีกด้วย อีกทั้งยังช่วยบรรเทาปัญหาการจราจรภายในซอยวัดพระเงินอีกทางหนึ่งด้วย

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ฝ่ายธุรการ 02-921-4004, 086-303-6955