

งานฝ่ายวิชาการประถมศึกษา

ติดต่อฝ่ายวิชาการ

ห้อง A G01 ชั้น G อาคารเซนต์อันนา หมายเลขติดต่อ 086-344-3525

ติดต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการ แผนกประถมต้น

ห้อง M 305 ชั้น 3 อาคารมารีอุปถัมภ์ หมายเลขติดต่อ 086-394-4109

ติดต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการ แผนกประถมปลาย

ห้อง A 206 ชั้น 2 อาคารเซนต์อันนา หมายเลขติดต่อ 099-532-0802

หลักสูตรระดับชั้นประถมศึกษา

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักการของหลักสูตร มีดังนี้

1. นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
2. มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน ทั้งคุณธรรม จริยธรรม สติปัญญา
3. มุ่งเน้นพัฒนาจัดสาระการเรียนรู้ในรายวิชาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ของกระทรวงศึกษาธิการ
4. มุ่งเน้นสร้างสรรค์ประโยชน์ต่อ ชุมชน สังคม และประเทศ สำนึกในความเป็นไทย
5. มุ่งเน้นพัฒนา สุขนิสัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดค้น ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน อย่างมีระบบ
6. มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียน ให้สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. มุ่งเน้นจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย นักเรียนต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จึงถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร



สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับ และส่งสารมีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเอง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรอง เพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ หรือสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเอง และสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่างๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทย และพลโลก มี 8 ข้อ และโรงเรียนเพิ่มขึ้น 2 ข้อ ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ
9. มีสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ แข็งแรง สมบูรณ์ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
10. ภูมิใจในความเป็นนักเรียนโรงเรียนเปรมประชาวัฒนา

การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

การตัดสินผลการเรียนระดับประถมศึกษาให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

การตัดสินผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียนในระดับประถมศึกษา มีการตัดสินในหลายลักษณะ คือ การผ่านรายวิชา การเลื่อนชั้นปีกำหนดเป็นปีการศึกษา

- 1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ
- 2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- 4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด ซึ่งสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ก็ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

การให้ระดับผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดให้ระดับผลการเรียน 8 ระดับ คือ

4	หมายถึง	คะแนนร้อยละ 80-100	ผลการเรียนดีเยี่ยม
3.5	หมายถึง	คะแนนร้อยละ 75-79	ผลการเรียนดีมาก
3	หมายถึง	คะแนนร้อยละ 70-74	ผลการเรียนดี
2.5	หมายถึง	คะแนนร้อยละ 65-69	ผลการเรียนค่อนข้างดี
2	หมายถึง	คะแนนร้อยละ 60-64	ผลการเรียนปานกลาง
1.5	หมายถึง	คะแนนร้อยละ 55-59	ผลการเรียนพอใช้
1	หมายถึง	คะแนนร้อยละ 50-54	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0	หมายถึง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็น ดีเยี่ยม ดี และผ่าน กำหนดความหมายของผลการประเมินคุณภาพดีเยี่ยม ดี และผ่าน ได้ดังนี้

1) การประเมินอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

ดีเยี่ยม หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญได้ครบถ้วน เขียนนิพากษ์วิจารณ์
เขียนสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็นประกอบอย่างมีเหตุผล
ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ ใช้ภาษาสุภาพและเรียบเรียงได้
สละสลวย

ดี หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญได้ เขียนนิพากษ์วิจารณ์ และ
เขียนสร้างสรรค์ได้โดยใช้ภาษาสุภาพ

ผ่าน หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญและเขียนนิพากษ์วิจารณ์ได้บ้าง

2) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติ จนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเอง และสังคม

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไข ที่สถานศึกษากำหนดการ

3) ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

การเลื่อนชั้น

กำหนดเกณฑ์การเลื่อนชั้น ได้ดังนี้

1) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน ในรายวิชานั้นๆ

2) รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียน "ผ่าน" ทุกรายวิชา

3) รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียน "ผ่าน" ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมิน "ผ่าน" ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00 การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด ซึ่งสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ “ไม่ผ่าน” รายวิชาจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้น สถานศึกษาควรให้เรียนซ้ำชั้น ทั้งนี้ สถานศึกษาอาจใช้ดุลยพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาว่าผู้เรียนมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่นๆ ครบถ้วน

2) ผู้เรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละรายวิชา แต่เห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปี การศึกษานั้น และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่นๆ ครบถ้วน

3) ผู้เรียนมีผลการประเมินรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อยู่ในระดับผ่าน ก่อนที่จะให้ผู้เรียนซ้ำชั้น สถานศึกษาจะแจ้งให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบเหตุผลของการเรียนซ้ำชั้นเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน กำหนดความหมายของผลการประเมินคุณภาพ ดีเยี่ยม ดีและผ่าน ได้ดังนี้

การสอนซ่อมเสริม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริม เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาจะจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาส แก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนอง ความต้องการของแต่ละบุคคล

งานฝ่ายวิชาการโรงเรียนได้จัดประเภทงานออกเป็น 8 ประเภท ดังนี้

1. งานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการจัดโปรแกรมการเรียนการสอน งานเกี่ยวกับการศึกษาโครงสร้างหลักสูตร ความเกี่ยวเนื่องระหว่างวิชาต่างๆ การจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องข้อกับหลักสูตร เพื่อสะดวกแก่การค้นคว้าของครู เช่น หลักสูตรสถานศึกษาเนื้อหาการสอน โครงการสอน คู่มือครู แบบเรียน แบบฝึกหัด หนังสือประกอบการสอน และเอกสารทางวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร เอกสารประกอบการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอและการจัดโปรแกรมการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องตามลำดับวิชา สามารถใช้เป็นแผนการเรียนการสอนได้

2. งานการเรียนการสอน เป็นงานที่เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดทำโครงการสอน ให้คุณครูทุกท่านทำโครงการสอนตลอดปีการศึกษา เพื่อเป็นการวางแผนการสอน จัดทำสื่อ ใบงาน ให้แก่นักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน, จัดตารางสอน, งานบันทึกการสอน, งานลูกเสือ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี โรงเรียนได้ยึดแนวทางของคณะลูกเสือแห่งชาติ ซึ่งได้กำหนดคุณลักษณะของลูกเสือ - เนตรนารี ไว้ดังนี้ 1) สังเกต จดจำ เชื่อฟัง และพึ่งตนเอง 2) ซื่อสัตย์ สุจริต มีระเบียบวินัย และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น 3) บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ 4) รู้จักทำการฝีมือ 5) พัฒนากาย จิตใจ และศีลธรรม ทั้งนี้ โดยไม่เกี่ยวข้องกับลัทธิการเมืองใด ๆ, งานชมรม : โรงเรียนจัดให้มีชมรมตามความสนใจของผู้เรียน ให้ผู้เรียนเลือกเรียนชมรม จำนวน 1 ชมรม/ปีการศึกษา, จัดให้ผู้เรียนได้เรียนชมรมว่ายน้ำทุกปีการศึกษา

3. งานวัด - ประเมินผล เป็นงานออกแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การจัดการประเมินผลการเรียนของนักเรียน และการออกเอกสารสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับผลการเรียน ตลอดจนการออกใบรับรองต่างๆ แก่นักเรียน ตัวอย่างเช่น การเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นต่างๆ และการจบการศึกษา

4. งานนิเทศภายใน เป็นการนิเทศการทำงานและการสอนให้แก่ครู การควบคุมดูแล การทำงานของครู

5. งานวิจัย พัฒนาและส่งเสริม โรงเรียนจัดให้มีการสร้างบรรยากาศทางวิชาการ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา โดยการให้โอกาสและเสรีภาพทางวิชาการแก่ครู เช่น เสรีภาพ ที่จะทำการค้นคว้าวิจัย เพื่อนำไปสู่คำตอบที่ต้องการ โดยโรงเรียน

กำหนดให้ครูที่ทำการสอนในรายวิชาต่างๆ ต้องทำการวิจัยเพื่อพัฒนานักเรียนอย่างน้อย 1 งานวิจัยต่อ 1 ปีการศึกษา และส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ในรูปแบบโครงการเพื่อให้นักเรียน ได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้และตอบคำถามที่สงสัยด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการสร้างองค์ความรู้ ให้นักเรียนได้คิดเป็น - ทำเป็น - แก้ปัญหาเป็น

นอกจากนี้ ยังมีงานส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงประถมศึกษา มีหน้าที่วางแผน พัฒนา และดำเนินการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือมีศักยภาพสูง ให้ได้รับการสนับสนุนอย่างเหมาะสมทั้งในด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี ทักษะชีวิต และความสามารถเฉพาะทาง เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศ และเป็นตัวแทนของโรงเรียนในการแข่งขันต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ

6. งานผลิตเอกสาร เป็นงานเลือกแบบเรียน และการส่งเสริมการผลิตเอกสารต่างๆ แบบเรียน และเอกสารตำรา เป็นสิ่งที่ช่วยการสอนของครู ครูสามารถมอบหมายให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าจากแบบเรียนได้ และเป็นแนวทางที่ครูจะกำหนดเนื้อหาและวิธีสอนให้สอดคล้องกับบทเรียนในแบบเรียนนั้น ๆ ด้วย และไม่ใช่ว่าครูจะใช้แบบเรียนเล่มหนึ่งเล่มใดเป็นแนวทางเท่านั้น แต่ครูจะใช้แบบเรียนหลายเล่มประกอบกัน เพื่อให้เกิดความรู้กว้างขวางและลึกซึ้ง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน จะทำให้นักเรียนเกิดความเจริญทุกด้านผลิตและบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์การสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ การจัดศูนย์สื่อและศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา เพื่อให้สามารถบริการสื่อการเรียนการสอนได้อย่างกว้างขวางจัดหาเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บริการงานผลิตเอกสารแก่ครู กระตุ้นให้ครูใช้บริการเพื่อประโยชน์ในการศึกษาของนักเรียน โดยกำหนดให้ครูใช้บริการตามเกณฑ์ที่กำหนด

7. งานห้องสมุด จัดห้องสมุดให้เป็นสถานที่ที่ค้นคว้าหาความรู้ของนักเรียน โดยมีการจัดหาหนังสือใหม่ ๆ หลากหลายประเภท ที่ใช้สำหรับอ้างอิงประกอบการศึกษาหรือหนังสืออ่านนอกเวลาต่างๆ เช่น เรื่องสั้น การ์ตูนสำหรับเด็ก ที่เป็นสารประโยชน์แก่นักเรียนทุกระดับชั้น อีกทั้งพร้อมกับการบริการอินเทอร์เน็ต เป็นต้น นอกจากนี้ได้จัดให้มีมุมอ่านหนังสือในทุกห้องเรียน

8. งานกิจกรรมนักเรียน งานกิจกรรมและโครงการประจำปี ของโรงเรียน ได้แก่ กิจกรรมวันแม่, กิจกรรมวันพ่อ, กิจกรรม Sport Days, กิจกรรมเปรมประชาไนท์, กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา, โครงการการเรียนรู้นอกห้องเรียน (ทัศนศึกษา) เป็นต้น

งานคณะกรรมการนักเรียน เป็นงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ส่งเสริมความเป็นผู้นำ ความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สร้างให้นักเรียนมีเอกลักษณ์ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการสภานักเรียน เพื่อสนับสนุนดำเนินโครงการของโรงเรียน

งานอภิบาลนักเรียน เป็นงานที่คอยดูแลนักเรียนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาด้านจริยศึกษา อบรมจริยธรรม-คุณธรรม และการสอน คำสอนให้แก่ นักเรียนมีการจัดกิจกรรม และพิธีกรรมทางศาสนาทั้งศาสนาพุทธ และศาสนาคริสต์ รวมทั้งเป็นตัวแทนของโรงเรียนเพื่อประสานงานกับองค์กรทางศาสนา

