

# งานฝ่ายปกครอง

ติดต่อฝ่ายปกครอง

ห้อง F G01 ชั้น G อาคารเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์ หมายเลขติดต่อ 097-024-4322

งานปกครองประกอบไปด้วย งานความประพฤติ, งานสวัสดิภาพนักเรียน, งานปกครองนักเรียนและงานอภิบาลนักเรียน เป็นการดูแลนักเรียนที่เน้นด้านความประพฤติของนักเรียน ซึ่งครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

1. งานความประพฤติ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ส่งเสริมความมีระเบียบวินัย การป้องกัน และแก้ไขปัญหาความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน โดยจะประสานงานกับครู ผู้ปกครองและนักเรียนเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา มีขั้นตอนในการดูแลเป็นลำดับขั้น ดังนี้ (1) ครูประจำชั้น (2) หัวหน้าช่วงชั้น (3) หัวหน้าฝ่ายปกครอง (4) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (5) ผู้อำนวยการ (6) คณะอนุกรรมการบริหารสถานศึกษา

2. งานสวัสดิภาพนักเรียน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเวรครูดูแลความปลอดภัยของนักเรียน

3. งานปกครองนักเรียน เป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม – จริยธรรมให้กับนักเรียน

4. ด้านการเรียน โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ

## การลา / มาสาย / ขอลากลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน

1. การหยุด / การลา (ทุกกรณี)

- ให้แจ้งการหยุด / การลา ที่ฝ่ายธุรการ หรือ ครูประจำชั้นทุกครั้ง

2. การมาโรงเรียนสาย

- ถ้ามาถึงโรงเรียนเกินเวลา 08.15 น. ให้ผู้ปกครองนักเรียนมาขอใบอนุญาตเข้าห้องเรียน ที่ฝ่ายปกครองทุกครั้งก่อนขึ้นห้องเรียน

3. การขออนุญาตกลับบ้านก่อนเวลาโรงเรียนเลิก

- ให้ผู้ปกครองติดต่อที่ห้องฝ่ายปกครอง เพื่อฝ่ายจะดำเนินการแจ้งครูประจำชั้นและพานักเรียนมาพบผู้ปกครองเพื่อออกใบกลับบ้านก่อนเวลาเรียน (เหตุการณ์ปกติ)

- ให้ผู้ปกครองมาแจ้งที่ รพภ. เพื่อประสานงานให้คุณครูพานักเรียนมาพบกับผู้ปกครองตามจุดที่โรงเรียนกำหนด (เหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง)

## การมาเรียนช่วงเปิดภาคเรียน

### 1. เวลาเรียน

ระดับชั้น	เวลาเรียน	เรียนซ่อมเสริม	กิจกรรมพิเศษ
IEC	8.00 - 14.30 น.	จ - พท. 14.30 - 15.30 น.	ศ. 14.30 - 15.30 น.
IEC Top up	8.00 - 15.30 น.	-	ศ. 14.30 - 15.30 น.

และส่งนักเรียนให้ทันเวลาโรงเรียนเช้า เพื่อปลุกฝังระเบียบวินัย หลังเวลา 08.00 น.

ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้ามาในเขต Student Zone

### 3. อุปกรณ์การเรียนที่นำมาโรงเรียนในวันแรกของการเปิดภาคเรียน

ในวันแรกของการเรียนมีดังนี้

- ชุดสำรอง 1 ชุด
- สมุด โรงเรียนจัดเตรียมให้
- อุปกรณ์เครื่องเขียน โรงเรียนจัดเตรียมให้
- กระติกน้ำส่วนตัว
- รองเท้าแตะ
- ยาประจำตัว
- แปรงสีฟัน - ยาสีฟัน - แก้วน้ำพลาสติกสำหรับบ้วนปาก
- ผ้าห่ม ขนาดไม่ใหญ่เกินไป
- ชุดว่ายน้ำ หมวกคลุมผม ชุดคลุม ผ้าเช็ดตัว + เช็ดผม ถุงพลาสติก

(ใส่ผ้าเปียก) นำมาเฉพาะวันที่มีว่ายน้ำ ตามตารางเรียน

- ชุดสำรอง ติดกระเป๋าไว้ 1 ชุด สำหรับเปลี่ยนกรณีที่นั่ง

เข้าห้องน้ำไม่ทันหรืออาเจียน \*\* ของใช้ทุกชนิดให้เขียนชื่อ ชั้น ทุกชั้น

### 4. นักเรียนจะได้รับตารางสอน ในวันเปิดเรียนวันแรก ฉะนั้นในวันถัดไปให้

นักเรียนจัดตารางสอนมาตามตารางที่ได้รับ (ครูประจำชั้นประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง)

## 5. อาหาร

ช่วงเช้า : มีจำหน่ายอาหารเช้าโดยเปิดเป็นร้านอาหารตามสั่ง และร้านก๋วยเตี๋ยว

อาหารว่างเช้า : โรงเรียนจัดเตรียมให้

อาหารกลางวัน : โรงเรียนจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนทุกคน

อาหารว่างบ่าย : โรงเรียนจัดเตรียมให้

## 6. อาหารว่างเช้าโรงเรียนจะเตรียม นม ขนมปัง ไข่ให้น้องรับประทาน

เวลา 08.30 น. แต่ให้ผู้ปกครองเตรียมนมกล่องให้น้อง สำหรับหลังอาหารกลางวัน เพราะอาหารกลางวัน ฝ่ายโภชนาการ จัดให้เด็กได้รับประทานหลายชนิด ซึ่งเด็กบางคน ไม่ชอบอาหารบางชนิดก็รับประทานได้น้อย

7. ถ้าน้องมียาที่ต้องรับประทานต่อเนื่อง ให้ใส่ยามาในกระเป๋านักเรียนและแจ้งครูประจำชั้น

8. หนังสือเรียนครูประจำชั้นจะเก็บไว้ที่ห้องเรียน จะให้คืนเฉพาะหนังสืออ่าน (ให้น้องใส่ไว้ในกระเป๋านักเรียนทุกวัน)

9. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง เพื่อให้น้องปรับตัวในการมาโรงเรียนได้เร็วขึ้น เมื่อส่งนักเรียนให้กับครูประจำชั้นแล้ว ให้ผู้ปกครองให้โอกาสน้องได้อยู่กับครูประจำชั้น และเพื่อนๆ เพราะจะทำให้น้องปรับตัวได้รวดเร็วยิ่งขึ้น แต่ถ้าผู้ปกครองอยู่ด้วยน้องจะกังวลและไม่ยอมร่วมกิจกรรมกับเพื่อนตามที่ครูจัดให้

10. การเข้าใช้ห้องน้ำ ครูจะนำนักเรียนไปพร้อมกันเป็นรอบๆ แต่ถ้าเด็กบางคน ต้องการเข้าห้องน้ำ ชั้นเตรียมอนุบาล – อนุบาลปีที่ 1 ครูช่วยเหลือในการเข้าห้องน้ำและทำความสะอาด แต่ถ้าในระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 – อนุบาลปีที่ 3 ครูจะฝึกให้เด็กช่วยเหลือตนเอง

11. หากท่านผู้ปกครองต้องการติดต่อคุณครูประจำชั้น กรุณาติดต่อเวลา 07.00 – 07.50 น. และ 16.30 น. เป็นต้นไป หากมีความประสงค์ติดต่อกับคุณครูประจำชั้น สามารถฝากเรื่องไว้กับฝ่ายธุรการได้

12. ไม่ให้นักเรียนนำสิ่งของมีค่ามาโรงเรียน เพราะหากเกิดความสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

### 13. การรับนักเรียน

• สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1-3 ที่ไม่ได้เรียนซ่อมเสริม ผู้ปกครองสามารถมารับนักเรียนได้ตามจุดที่โรงเรียนกำหนดกับคุณครูประจำชั้นโดยตรงจนถึงเวลา 16.30 น. หลังจากนั้นรับบริเวณประตู 8 หลังเวลา 17.30 น. รับหน้าอาคารเซนต์ยอแซฟ

• นักเรียนที่ขึ้นรถโรงเรียน คุณครูจะพานักเรียนไปส่งที่รถโรงเรียนตลอดปีการศึกษา

• ผู้ปกครองไม่ควรมารับนักเรียนเกินเวลา 17.30 น. เพราะนักเรียนจะขาดความมั่นใจและไม่อยากมาโรงเรียน อีกทั้งมีคุณครูหลายท่านที่เข้าออกระหว่างบ้านกับถนนใหญ่ลำบากและไม่มีรถรับ – ส่ง จากหน้าถนนใหญ่เนื่องจากรถหมดรอบทำให้คุณครูอาจประสบกับความเสียหายหลายประการ และต้องอาศัยรถโดยสารชนิดอื่นๆ ซึ่งมีราคาสูงเพื่อเข้าที่พักอาศัย โรงเรียนจึงขอความร่วมมือมารับนักเรียนภายในเวลาไม่เกิน 18.00 น. หากเกินเวลาโรงเรียนขออนุญาตเก็บค่าเดินทางให้แก่คุณครู ดังนี้

**ตั้งแต่เวลา 18.01 – เป็นต้นไป ค่าบริการ 100 บาท / คน / ชั่วโมง**

เศษชั่วโมงที่ไม่เกิน 30 นาที ไม่คิดค่าบริการ ส่วนเศษของชั่วโมงที่เกิน 30 นาที คิดค่าบริการเป็น 1 ชั่วโมง โดยยึดเวลาที่เครื่องลงเวลาทำงานของโรงเรียนบริเวณฝ่ายบริการ เป็นหลัก

• ผู้ปกครองที่มารับนักเรียนหลังเวลา 17.30 น. ให้ติดต่อรับนักเรียนที่ คุณครูหน้าอาคารเซนต์ยอแซฟ เท่านั้น

• ผู้ปกครองที่มารับนักเรียนหลังเวลา 18.00 น. ให้ชำระค่าบริการที่ คุณครูเวรโดยตรง ทั้งนี้คุณครูเวรจะต้องรายงานชื่อนักเรียนที่กลับเย็นต่อผู้บริหารในวันทำการถัดไป

• โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการเพื่อหารายได้เข้าโรงเรียน แต่ต้องการให้ผู้ปกครองได้คำนึงถึงสภาพร่างกายและจิตใจของนักเรียนที่ผู้ปกครองมารับเย็นเกินไป







\*\* กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน กรุณาโทรศัพท์แจ้งล่วงหน้า ที่ฝ่ายปกครอง

# การแต่งกายระดับปฐมวัย

เครื่องแบบ	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง
ผม	ทรงตรงดำโดยอนุโลม	<u>ผมสั้น</u> ไม่ควรยาวเกินใบหู โดยอนุโลม <u>ผมยาว</u> ให้ถักเปีย 2 ข้าง โดยใช้ โบว์สีสุภาพ (สีขาว สีดำ สีน้ำตาล และ สีกรมท่า)
เสื้อ, กางเกง/ กระโปรง	ชุดเสื้อ – กางเกงขาสั้นตามแบบของ โรงเรียน ปักชื่อ-ชื่อสกุล- ชื่อเล่น ด้วยด้ายสีขาวด้านขวามือ ขนาดตัวอักษร 1 เซนติเมตร	ชุดเสื้อ – กระโปรงนักเรียนตามแบบ ของโรงเรียน ปักชื่อ-ชื่อสกุล-ชื่อเล่น ด้วยด้ายสีขาวด้านขวามือ ขนาดตัวอักษร 1 เซนติเมตร
ถุงเท้า	สีขาวไม่มีลวดลาย หรือถุงเท้าขาว พื้นสีเข้ม	สีขาวไม่มีลวดลาย หรือถุงเท้าขาว พื้นสีเข้ม
รองเท้านักเรียน	หนังสือดำ	หนังสือดำ
ชุดพละ	เสื้อสีเขียว-ขาวและกางเกงเขียว (เสื้อ ด้านหลังเป็นนกแก้วโม่งตัวผู้ ตัวสีเขียว บริเวณคอด้านหน้ามีสีดำ มีลายแถบรอบคอสีแดง)	เสื้อสีเขียว-ขาวและกางเกงเขียว (เสื้อ ด้านหลังเป็นนกแก้วโม่งตัวเมีย ลักษณะคล้ายตัวผู้ แต่บริเวณคอเป็นสีเขียว ไม่มีลายแถบรอบคอสีแดง)
รองเท้าพละ	ผ้าใบสีขาว	ผ้าใบสีขาว
กระเป๋านักเรียน	กระเป๋านักเรียนตามแบบ ของโรงเรียน	กระเป๋านักเรียนตามแบบของโรงเรียน
เครื่องหมาย IEC, IEC Top up	ติดเครื่องหมายที่ปกเสื้อด้านขวา	ติดเครื่องหมายที่ปกเสื้อด้านขวา
ชุดว่ายน้ำ	- ชุดสำหรับว่ายน้ำและแว่นกันน้ำ - เสื้อคลุมว่ายน้ำสีชมพู ตามแบบ ของโรงเรียน - รองเท้าแตะ	- ชุดสำหรับว่ายน้ำ พร้อมหมวกคลุมผม และแว่นกันน้ำ - เสื้อคลุมว่ายน้ำสีชมพู ตามแบบ ของโรงเรียน - รองเท้าแตะ
เครื่องนอน	ที่นอนพร้อมผ้าปู หมอนพร้อม ปลอก และผ้ากันเปื้อน	ที่นอนพร้อมผ้าปู หมอนพร้อมปลอก และ ผ้ากันเปื้อน

\* สำหรับนักเรียนที่เรียนหลักสูตรห้อง IEC เครื่องแบบนักเรียนและชุดพละ ต้องติดเครื่องหมาย  
ของแต่ละหลักสูตร สอบถามรายละเอียดที่ธุรการ

# ตัวอย่างชุด

รายการ	ชาย	หญิง
1. ชุดนักเรียน ชั้นอนุบาล		
2. ชุดพละ ชั้นอนุบาล		
3. ชุดว่ายน้ำ ชั้นอนุบาล		

## สัญลักษณ์ประจำตัวนักเรียน

IEC  
IEC Top up



กระเป๋านักเรียน กระเป๋าใส่ชุดว่ายน้ำใช้ตามแบบที่มีตราของโรงเรียน



## งานอนามัยโรงเรียน

กรณีมีโรคระบาด เช่น โรคโควิด-19 โรคมือ เท้า ปาก โรงเรียนได้ดำเนินการตามมาตรการของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขโดยมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการเฝ้าระวังโรคต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่มีการระบาดของโรคนั้นๆ อีกทั้งยังมีการดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน ครู และพนักงาน ให้มีสุขอนามัยที่ดีอยู่เสมอ นักเรียนจะต้องได้รับการตรวจพบ ตรวจเล็บจากครูประจำชั้นและฝ่ายปกครอง ส่วนครูและพนักงาน จะได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบุคลากร

งานห้องพยาบาล ประกอบไปด้วย งานอนามัยและสุขภาพ

จัดห้องพยาบาลที่ถูกต้องลักษณะ มีผู้ดูแลประจำห้อง ที่ผ่านการฝึกอบรม

จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

- จัดให้มีการตรวจ และฉีดวัคซีนให้กับนักเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์ โดยโรงเรียนจะมีจดหมายแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้งเมื่อมีการให้บริการฉีดวัคซีน และนอกจากนี้ยังมีบริการตรวจทันตสุขภาพทุกภาคเรียน และจะมีการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ถ้านักเรียนจำเป็นต้องได้รับการรักษาสุขภาพฟัน

- จัดให้มีการประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนทุกคนตลอดปีการศึกษา ซึ่งทำให้นักเรียนสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาล ทั้งในกรณีเกิดอุบัติเหตุภายในและภายนอกโรงเรียน

- จัดให้มีบริการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ แก่บุคลากรในโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง

**จะดูแลบุตรหลานของท่านให้ปลอดภัย จากโรคมือ เท้า ปากได้อย่างไร.....**

โรคมือ เท้า ปากเป็นโรคติดต่อที่พบได้ในทุกปีการศึกษา เป็นโรคที่เกิดจากเชื้อไวรัสสายพันธุ์แฟมิลีพิคอร์นาไวรัส กลุ่มเด็กเล็กๆ จนถึงระดับชั้นอนุบาลจะเกิดโรคนี้ได้ง่าย เป็นโรคที่ติดต่อกันทางสารคัดหลั่งจากผู้ป่วย เช่น น้ำลาย อุจจาระและจากการสัมผัสผู้ป่วย ติดต่อกับการรับประทานอาหารที่มีเชื้อโรค ดื่มน้ำโดยใช้แก้วน้ำร่วมกัน การติดเชื้อมาจากของเล่นเด็ก การดูแลขี้มูลสัตว์ที่มีเชื้อ

การเฝ้าระวังป้องกันโรคมือ เท้า ปาก

1. สังเกตการเจ็บป่วยของเด็ก หากเป็นไข้ อ่อนเพลีย เบื่ออาหาร พบจุดนูนแดงๆ ในปาก ลิ้น เหงือก กระจุกแก้ม ที่มือ และเท้าต้องรีบพบแพทย์ตรวจรักษาทันที และแจ้งให้โรงเรียนทราบเป็นการด่วน
2. ดูแลความสะอาดของภาชนะรับประทานอาหาร แก้วน้ำโดยล้างให้สะอาด ให้นักเรียนนำแก้วน้ำพลาสติก หรือขวดน้ำเล็กๆ ไปใช้ในการดื่มน้ำที่โรงเรียนเป็นส่วนตัว
3. ให้นักเรียนหมั่นล้างมือให้ถูกวิธี
4. ไม่ควรพานักเรียนไปยังแหล่งที่เป็นชุมชนที่มีคนอยู่รวมกันมากๆ ไม่ควรให้นักเรียนไปเล่นเกมที่ร้านเกม
5. ติดตามสถานการณ์การระบาดของโรคนี้อย่างใกล้ชิด

# กิจกรรมเสริมพัฒนาการ

โรงเรียนได้จัดให้มีกิจกรรมพิเศษขึ้นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทั้ง 5 ด้าน ที่สำคัญสำหรับเด็กวัยนี้ ได้แก่ พัฒนาการด้านร่างกาย พัฒนาการด้านบุคลิกภาพ พัฒนาการด้าน IQ พัฒนาการด้านภาษา และพัฒนาการด้านความคิดสร้างสรรค์โดยทางโรงเรียนได้เปิดกิจกรรมพิเศษขึ้น ตามพัฒนาการ 5 ด้าน ดังนี้

กิจกรรมเสริม	ระดับชั้นอนุบาล		ระดับชั้นประถมศึกษา	
	เรียนทุกวันศุกร์ เวลา 14.50 - 15.30 น.		ป.1-3 เรียนทุกวันศุกร์, ป.4-6 เรียน ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 15.30 - 16.30 น.	
	ห้องเรียน	อาคาร	ห้องเรียน	อาคาร
ประดิษฐ์	MG06	มารี ชั้น G	MG06	มารี ชั้น G
คอมพิวเตอร์	F201	ฟรังซิส ชั้น 2	A201	อันนา ชั้น 2
ภาษาจีน	FG06	ฟรังซิส ชั้น G	Act MG08	มารี ชั้น G
ว่ายน้ำ	-	-	สระว่ายน้ำ	ยอแซฟ
ภาษาอังกฤษ	Act FG01	ฟรังซิส ชั้น G	Act M106	มารี ชั้น 1
รำไทย- นาฏศิลป์	MG04	มารี ชั้น G	MG04	มารี ชั้น G
ศิลปะ	MG05	มารี ชั้น G	MG05	มารี ชั้น G
ดนตรี	Montessori	ฟรังซิส ชั้น 2	ห้องประชุมอันนา	อันนา ชั้น G โซน A
เทควันโด	ห้องประชุมอันนา	อันนา ชั้น G โซน B	ห้องประชุมอันนา	อันนา ชั้น G โซน B

หมายเหตุ กิจกรรมและสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## โครงการให้บริการรถตู้เพื่อส่งนักเรียนไปยังจุด Drop Off ในช่วงเย็นหลังเลิกเรียน

เป็นที่ทราบกันดีว่าการจราจรในซอยวัดพระเงินและพื้นที่บริเวณใกล้เคียง รวมถึงถนนกาญจนาภิเษก มีความหนาแน่นและติดขัดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการขยายตัวของผู้พักอาศัยในหมู่บ้านมากกว่า 100 โครงการในพื้นที่ดังกล่าว ประกอบกับยังมีตลาดต้นไม้ ตลาดสด และยังมีการใช้เส้นทางนี้เป็นทางลัด เพราะมีที่กั๊บลบรถค่อนข้างสะดวกบริเวณปากซอยวัดพระเงินที่สามารถเข้าสู่เขตกรุงเทพมหานครได้โดยง่าย โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วนทั้งเช้าและเย็น ส่งผลทำให้เกิดความไม่สะดวกทั้งต่อชุมชน และผู้ใช้เส้นทาง รวมถึงโรงเรียนด้วย

แม้ว่าโรงเรียนจะดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อบรรเทาปัญหาการจราจรอย่างต่อเนื่องมาตลอดในระยะเวลาที่ยาวนาน เช่น การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่โรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจรในจุดต่าง ๆ ทั้งภายในและด้านหน้าโรงเรียนเป็นประจำทุกวันที่มีการเรียนในช่วงเวลาเร่งด่วน รวมถึงการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร สภ.บางใหญ่ ให้เข้ามาดูแลการจราจรทุกวันในช่วงเปิดภาคเรียน การจัดระบบการรับนักเรียนในช่วงบ่ายถึงเย็นที่แบ่งออกเป็น 4 รอบ และมีอาคารจอดรถในพื้นที่ยังโรงเรียนที่รองรับปริมาณรถยนต์ได้มากกว่า 200 คัน เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาและอำนวยความสะดวก แม้ว่า การจราจรจะมีแนวโน้มที่ดีขึ้น แต่ก็ยังคงพบปัญหาในช่วงเวลาก่อนและหลังเลิกเรียน



เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาการจราจรในชุมชนของเราให้ดีขึ้นกว่าเดิม โรงเรียนจึงริเริ่มโครงการให้บริการรถตู้เพื่อส่งนักเรียนไปยังจุด Drop Off ในช่วงเย็นหลังเลิกเรียน โดยเริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ปีการศึกษา 2568 ที่ผ่านมามีผู้ปกครองสนใจใช้บริการนี้มากกว่า 80 ท่าน โรงเรียนจึงได้ประสานงานกับตลาดฟู้ดดีฟาร์ม เพื่อขอเช่าพื้นที่สำหรับเป็นจุดพักคอยนักเรียน (ที่อยู่ในซอยวัดพระเงินและภายในซอยใกล้เคียง) และขอใช้พื้นที่จอดรถในตลาดเป็นจุด Drop Off ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหารตลาดฟู้ดดีฟาร์ม

การจัดการให้บริการรถตู้ส่งนักเรียนไปยังจุด Drop Off เปิดให้บริการในวันที่เปิดเรียน (ยกเว้นวันสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน) จำนวน 2 รอบเวลา คือ 15.30 น. และ 16.30 น. รถตู้แต่ละคันจะสามารถรับนักเรียน 13-15 คน พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนคอยดูแลนักเรียนที่จุด Drop Off จนกว่าจะส่งนักเรียนทุกคนถึงมือผู้ปกครองอย่างปลอดภัย ซึ่งผู้ปกครองไม่จำเป็นต้อง வருรถเข้ามารับภายในโรงเรียน และยังช่วยประหยัดเวลา อีกทั้งยังสามารถพักผ่อนหรือเลือกซื้อสินค้าในตลาดฟู้ดดีฟาร์มได้ตามความประสงค์

ผู้ปกครองสามารถแจ้งยืนยันที่จะใช้บริการ และชำระค่าบริการ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้น ค่าบริการอยู่ที่ 400 บาท/ 1 ภาคเรียน โดยจะให้บริการในวันที่มีการเรียนการสอน ครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเช่าพื้นที่ตลาด ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียน ค่ารถตู้รับ-ส่ง ค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเชื่อมั่นว่าการให้บริการนี้จะช่วยลดปัญหาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองได้เป็นอย่างดี จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านผู้ปกครองที่มีความประสงค์ร่วมเข้าโครงการดังกล่าว ซึ่งนับเป็นประโยชน์ต่อผู้ปกครองทั้งในแง่การใช้เวลาและได้โอกาสที่ดีจากการจับจ่ายในตลาดอีกด้วย อีกทั้งยังช่วยบรรเทาปัญหาการจราจรภายในซอยวัดพระเงินอีกทางหนึ่งด้วย

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายธุรการ 02-921-4004, 086-303-6955